רשות מקרקעי ישראל

טופס בקשה לשיוך מגרשים לחברים במושבים שיתופיים וקיבוצים
לפי החלטות מועצה מס' 692 ו-751 (בהתאמה)

*שדה חובה

א. פרטי האגודה ואנשי הקשר מטעמה:

* שם האגודה:		מספר תיק/חוזה ברמ"י:	
* שם פרטי	* שם משפחה	* תפקיד	

*** פרטי התקשרות עם המבקש** :

כתובת למשלוח דואר (מכתבים ו/ או התקליטור מטעם רשות מקרקעי ישראל יישלחו לכתובת המעודכנת ברישומינו):					
*ישוב	*רחוב	*מספר	דירה	*מיקוד	ת.ד.

דואר אלקטרוני	טלפון	טלפון נייד	פקס

☐ אני מסכים לקבל הודעות בדבר מצב הטיפול בפנייתי בדוא"ל ו/או במסרון

ב. * האם מיוצג על ידי בא כוח? (בא כוח- כל מייצג בין שהוא עו"ד ובין שאינו עו"ד) ☐ **כן** ☐ **לא**

פרטי בא כוח (אם מיוצג **<u>חובה</u>** למלא חלק זה, אם אינו מיוצג, דלג לחלק ג'):

שם פרטי	שם משפחה	☐ מספר ת.ז. **או** ☐ מספר רישיון (לעו"ד)

פרטי התקשרות עם בא הכוח:

כתובת למשלוח דואר (מכתבים ו/ או התקליטור מטעם רשות מקרקעי ישראל יישלחו לכתובת בא הכח המצויה בתיק/חוזה):					
* ישוב	*רחוב	*מספר	דירה	*מיקוד	ת.ד.

דואר אלקטרוני	טלפון	טלפון נייד	פקס

☐ אני מסכים לקבל הודעות בדבר מצב הטיפול בפנייתי בדוא"ל ו/או במסרון

ג. פירוט הבקשה (פרט את תוכן בקשתך)

ד. הצהרה וחתימות

הרינו מהצהירים כי הפרטים המפורטים במסמך זה מלאים ונכונים.

ידוע לנו כי ללא מילוי כל פרטי החובה וללא המצאת כל מסמכי החובה, הבקשה תוחזר אלינו ללא טיפול ברשות מקרקעי ישראל.
ידוע לנו כי אישור הבקשה מותנה באישור הגורמים המוסמכים ברשות מקרקעי ישראל, אשר מוסמכת, בין היתר, לדחות את הבקשה, לאשרה בתנאים או להתנות את הדיון בה בתנאים.

שם פרטי ומשפחה _____ חתימה _____

שם פרטי ומשפחה _____ חתימה _____

שם פרטי ומשפחה _____ חתימה _____

תאריך _____ חותמת האגודה: _____

ה. אישור עו"ד האגודה כי החתומים על טופס הבקשה הינם מורשי החתימה מטעם האגודה

אני, עו"ד _____ מ.ר _____

מאשר בזאת כי החתומים מעלה הם מורשי חתימה מטעם אגודת _____

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

לתשומת לבך!

- **במקרים בהם המבקש מיוצג ע"י עו"ד, הטופס ייחתם בחתימה וחותמת העו"ד הכוללת לפחות שם פרטי, שם משפחה ומס' רשיון.**
- **עליך להמציא ולמלא כנדרש את המסמכים המפורטים בעמוד הבא ולצרפם לטופס הבקשה.**

רשימת מסמכי חובה

✓	שם המסמך	אופן הגשה	כמות	חובת הגשה ע"י	
				בעל הזכויות	האגודה
	טופס בקשה מלא וחתום.	מקור או העתק נאמן למקור	1		✓
	יפוי כוח **-** חובה אם המבקש מיוצג על ידי בא כח – ייפוי כח מטעם המבקש למיופה הכח, אם מיופה הכח אינו עו"ד – יפוי כח נוטריוני	מקור/ א. העתק נאמן למקור מאושר על ידי אחד מעו"ד מיופה הכח. ב. העתק לייפוי כח נוטריוני – חתום על ידי נוטריון.		✓	✓
	לקיבוץ - אישור רשם האגודות השיתופיות לעניין סיווג הקיבוץ כקיבוץ מתחדש. **למושב שיתופי** – אישור רשם האגודות השיתופיות על תיקון תקנון המושב השיתופי, באופן שיאפשר את ביצוע השיוך.	מקור	1		✓
	פרוטוקול האסיפה הכללית מלפני ה-27/3/2007, ובו תיעוד החלטת האגודה על ביצוע שיוך הדירות לפי החלטות המועצה 692 או 751.	מקור	1		✓
	אישור ועדת הפרוגרמות במשרד החקלאות מלפני ה-27/3/2007 המאשר את ביצוע השיוך תוך ציון מספר המגרשים לשיוך ורשימת הזכאים לשיוך.	מקור	1		✓
	אישור על סילוק/החרגה שעבודים, משכון, עיקול, משכנתא או התחייבות לרישום משכנתא, בגין מגרשי המגורים המיועדים לשיוך. לחילופין- הסכמת הגוף שלטובתו קיים השעבוד, משכון, עיקול משכנתא או התחייבות לרישום משכנתא בגין מגרשי המגורים המיועדים לשיוך.	מקור	1		✓
	שתי רשימות נפרדות על פי תבנית <הטבלה המצורפת>, חתומות ומאומתות על ידי עו"ד של האגודה / ברית פיקוח / רואה חשבון, אשר יכללו את הפרטים כדלהלן: א. רשימה של בתי האב הזכאים לשיוך ביום הקובע. (אם קיימים יורשים, יש לציין את פרטיהם, וכן לצרף תעודת פטירה וצווי ירושה). ב. רשימה של בתי האב, שהתקבלו אחרי המועד הקובע.	מקור	1 (מכל רשימה)		✓
	דף מידע תכנוני מהוועדה המקומית לתכנון ובנייה - המפרט את תוכניות הבנייה התקפות ואת זכויות הבנייה במגרשי המגורים. יש לציין:	מקור	1		✓

✓	שם המסמך	אופן הגשה	כמות	חובת הגשה ע"י	
				בעל הזכויות	האגודה
	• פירוט זכויות בנייה בייעוד מגורים יכלול זכויות בנייה לשטחים עיקריים ושטחי שירות תוך ציון שם התוכנית המעניקה אותם. • במידה וישנם מגרשי / חלקות מגורים בעלי אותו ייעוד אך עם הוראות ו/או זכויות שונות. • יש לפרט עבור איזה מגרשים / חלקות פירוט הזכויות מתייחס בטבלה נפרדת לכל מקבץ גושים וחלקות. • רשימה של התראות החלות על הקרקע כגון הפקעות , זכות דרך , תשתיות ארציות וכו'. יש לציין מתוקף איזה תכנית חלה ההתראה.				
	תצהירים חתומים ע"י אדריכל או מודד מוסמך **לגבי גודל כל אחת מיח"ד הבנויות**, או לחילופין מפת מדידה חתומה ומאושרת ע"י מודד מוסמך הכוללת טבלת שטחים של מבני המגורים של כל המגרשים הבנויים, תוך הבחנה בין שטחים עיקריים לשטחי שירות. ככל שמדובר בגודל יחידה שהוא עד 160 מ"ר אין צורך לפרט . **הבהרה:** יח"ד מעל 160 מ"ר - ניתן לרכז נתוני מגרשים בטבלה, ולרשום התייחסות פרטנית לכל מגרש, מספר ההעתקים שיש להגיש יהיה כמספר המגרשים יח"ד עד 160 מ"ר ניתן לרכז את כל המגרשים במסמך אחד יודגש, כי כל צורת הגשה מחייבת חתימת מודד מוסמך על כל עמוד/דף ועמוד/דף. תצהיר גודל מבנה 120 מ"ר תצהיר גודל מבנה 160 מ"ר **-התצהיר יוגש על ידי האגודה**	מקור	1		✓
	צילום ת.ז. כולל ספח של המועמדים לשיוך	העתק			✓
	תצהיר המבקש בדבר מצב המקרקעין – לפעולות במקרקעין	מקור			✓
	תצהיר מועמד לשיוך המגרש	מקור	1		✓
	אישור עירייה/ רשות מקומית / אישור ועדה מקומית על היעדר חובות – כגון: ארנונה, היטל השבחה והיטלי פיתוח, לגבי כל אחד מהמגרשים המשויכים.	מקור			✓
	בקיבוצים/מושבים שיש להם תוכנית המפנה לנספח בינוי או שקיים נספח בינוי מאושר – נספח בינוי חתום ומאושר.	העתק נאמן למקור			✓

✓	שם המסמך	אופן הגשה	כמות	חובת הגשה ע"י	
				בעל הזכויות	האגודה
	פרוט מאגודת הקיבוץ/המושב השיתופי ביחס למגרשים שטרם שויכו, וכן מידע לגבי יח"ד הקטנות (עד 55 מ"ר), שאינן מיועדות לשיוך ומשמשות למגורים: מספר המגרש, גודל המגרש וגודל יח"ד הבנויה עליו, או לחלופין מפת מדידה חתומה ע"י מודד מוסמך בהם מפורטים גדלי הבינוי בפועל תוך חלוקה לשטח עיקרי ולשטח שירות.	מקור	1		✓
	העתקי שוברי תשלום דמי היתר ככל ששולמו בעבר, תוך ייחוסם למגרש המשויך.		1 (לכל מגרש משויך)		✓
	לחייל מילואים פעיל: - תצהיר על שירות מילואים - אישור משרת מילואים פעיל שש שנתי מצה"ל / אישור שירות מילואים למשך תקופה רצופה של 80 ימי מילואים עד 6 שנים קלנדריות / אישור שירות מילואים למעלה מ-45 יום בתקופת מלחמת חרבות ברזל במקרה של חייל מילואים לוחם, יש לצרף בנוסף: אישור סיכום ימי שירות מילואים פעיל מזכה ראו: הטבות כספיות לחייל מילואים	מקור	1 (לכל חייל)	✓	
	אישור משרד הבטחון לאלמנת כוחות הבטחון או הורה חלל כוחות הבטחון	מקור	1	✓	
	אישור המוסד לביטוח לאומי לאלמן/ה או הורה של חלל נספה פעולות איבה	מקור	1	✓	
	מפת מדידה ותשריט - ראו מידע והנחיות באתר הרשות			✓	
	טופס בחירת מסלול תשלום, חתום ומאומת כדין.	מקור	1 (לכל חבר שמבצע שיוך)	✓	
מסמכי השלמה לצורך רישום בלשכת רישום המקרקעין					
1	במידה ובמועד אישור העסקה **ישנה פרצלציה רשומה**, יש להעביר לאחר החתימה על הסכם החכירה **שלושה** שטרי פעולות שכירות במקרקעי ישראל **וכן שטרי משכנתא (אם קיימת).** במידה ובמועד אישור העסקה **אין פרצלציה רשומה**, המסמכים הנ"ל יוגשו לאחר רישום הפרצלציה בלשכת רישום המקרקעין.	מקור	3	✓	

*** ייתכן ומסמכים נוספים יידרשו, ככל שיהיה צורך בכך, במהלך הטיפול בבקשה לשיוך.**

*** יודגש, יש להגיש מסמכים מקוריים או נושאים חותמת מקורית "נאמן למקור" בלבד!**