טופס בקשה לשיוך דירות בקיבוץ או במושב שיתופי לפי סימן ד' לפרק משנה 8.4 לקובץ החלטות מועצת מקרקעי ישראל

*שדה חובה

א. פרטי האגודה ואנשי הקשר מטעמה:

* שם האגודה:		מספר תיק/חוזה ברמ"י:
* שם פרטי	* שם משפחה	* תפקיד

כתובת למשלוח דואר (מכתבים מטעם רשות מקרקעי ישראל יישלחו לכתובת זו)			
* ישוב	* רחוב	* מספר	* מיקוד

דואר אלקטרוני	*טלפון	*טלפון נייד	פקס

☐ אני מסכים לקבל הודעות בדבר מצב הטיפול בפנייתי בדוא"ל ו/או במסרון

ב. האם מיוצג על ידי בא כח? (בא כוח- כל מייצג בין שהוא עו"ד ובין שאינו עו"ד) ☐כן ☐לא

פרטי בא-כח (אם מיוצג חובה למלא חלק זה. אם לא מיוצג- דלג לסעיף הבא)

* שם פרטי	*שם משפחה	* ☐ מספר רשיון עו"ד ☐תעודת זהות

כתובת למשלוח דואר (מכתבים מטעם רשות מקרקעי ישראל יישלחו לכתובת זו)				
* ישוב	* רחוב	* מספר	* דירה	* מיקוד

דואר אלקטרוני	*טלפון	*טלפון נייד	פקס

☐ אני מסכים לקבל הודעות בדבר מצב הטיפול בפנייתי בדוא"ל ו/או במסרון

ג. פירוט הבקשה (פרט את תוכן בקשתך)

מועד הזכאות לשיוך

מועד הזכאות לשיוך הוא _ _____- שהוא מועד החלטת האסיפה הכללית/ המועד הקבוע בתקנון האגודה (מחק את המיותר)

ה. הצהרה וחתימות

אני מצהיר כי הפרטים המפורטים במסמך זה מלאים ונכונים.
ידוע לי כי ללא מילוי כל פרטי החובה וללא המצאת כל מסמכי החובה, הבקשה תוחזר אלי ללא טיפול ברשות מקרקעי ישראל.
ידוע לי כי אישור הבקשה מותנה באישור הגורמים המוסמכים ברשות מקרקעי ישראל, אשר מוסמכת, בין היתר, לדחות את הבקשה, לאשרה בתנאים או להתנות את הדיון בה בתנאים.

שם פרטי ומשפחה _____ חתימה _____

שם פרטי ומשפחה _____ חתימה _____

תאריך _____

לאגודה: אישור עו"ד האגודה כי החתומים על טופס הבקשה הם מורשי החתימה מטעם האגודה

אני, עו"ד _____ מ.ר _____

מאשר בזאת כי החתומים מעלה הם מורשי חתימה מטעם אגודת _____

תאריך _____ חתימה וחותמת _____

לתשומת לבך!

- **במקרים בהם המבקש מיוצג ע"י עו"ד, הטופס ייחתם בחתימה וחותמת העו"ד הכוללת לפחות שם פרטי, שם משפחה ומס' רשיון.**
- **עליך להמציא ולמלא כנדרש את המסמכים המפורטים בעמוד הבא ולצרפם לטופס הבקשה**

ו. רשימת מסמכי חובה

מס'	שם המסמך	אופן הגשה	כמות	חובת הגשה ע"י	
				בעל הזכויות	האגודה
	יפוי כוח **-** חובה אם המבקש מיוצג על ידי בא כח – ייפוי כח מטעם המבקש למיופה הכח, אם מיופה הכח אינו עו"ד – יפוי כח נוטריוני	מקור/ א. העתק נאמן למקור מאושר על ידי אחד מעו"ד מיופה הכח. ב. העתק לייפוי כח נוטריוני –חתום על ידי נוטריון.		✓	✓
	טופס בקשה להצטרפות [1] -חתום ע"י נציגי הקיבוץ המוסמכים.	מקור	1		✓
	תצהיר המבקש בדבר מצב המקרקעין – לפעולות במקרקעין[2]	מקור	1		✓
בבקשה לחוזה חכירה ליתרת משבצת הקבע, חוזה זמני מתוך משבצת הקבע ועסקת חלקת המגורים[3]					
	אישור על הגדרת משבצת הקבע של הישוב	מקור	1		✓
	מכתב התייחסות לגבי שטחי ציבור	מקור	1		✓
בבקשה לעסקת חלקת המגורים, חוזה חכירה ליח"ד עד 55 מ"ר, חוזה הרשאה לשימוש ליח"ד הלא משויכות גדולות וליח"ד הקטנות עד 55 מ"ר[4]					
	דף מידע לגבי יח"ד קטנות עד 55 מ"ר, כמות ומיקום על גבי תשריט. אם הקיבוץ מבקש לבצע עסקה בגין יח"ד אלה בדרך של הרשאה זמנית מתחדשת יש לציין גם את הבינוי בפועל של כל יח"ד קיימת.	מקור	1		✓
בבקשה לעסקת חלקת המגורים ושיוך פרטני יח"ד אחת לפי סימן ד' לפרק משנה 8.4 לקובץ החלטות מועצת מקרקעי ישראל [5]					
	תצהירים חתומים ע"י אדריכל או מודד מוסמך **לגבי גודל כל אחת מיח"ד הבנויות**, או לחילופין מפת מדידה חתומה ומאושרת ע"י מודד מוסמך הכוללת טבלת שטחים של מבני המגורים של כל המגרשים הבנויים, תוך הבחנה בין שטחים עיקריים לשטחי	מקור	1		✓

[1] בכל התהליכים למעט 3.2.2.4.4
[2] בתהליכים 3.2.2.4.2, 3.2.2.4.4 – נדרש תצהיר, בתהליכים 3.2.2.4.5 ו – 3.2.2.4.6 נדרש תצהיר,למעט אם קיים דוח פיקוח בתוקף למשבצת.
[3] בתהליכים 3.2.2.4.1, 3.2.2.4.2, 3.2.2.4.3
[4] בתהליכים 3.2.2.4.3, 3.2.2.4.5, 3.2.2.4.6
[5] בתהליכים 3.2.2.4.3, 3.2.2.4.4

מס'	שם המסמך	אופן הגשה	כמות	חובת הגשה ע"י	
				בעל הזכויות	האגודה
	שירות. ככל שמדובר בגודל יחידה שהוא עד 160 מ"ר אין צורך לפרט . **הבהרה:** יח"ד מעל 160 מ"ר - ניתן לרכז נתוני מגרשים בטבלה, ולרשום התייחסות פרטנית לכל מגרש, מספר ההעתקים שיש להגיש יהיה כמספר המגרשים יח"ד עד 160 מ"ר ניתן לרכז את כל המגרשים במסמך אחד יודגש, כי כל צורת הגשה מחייבת חתימת מודד מוסמך על כל עמוד/דף ועמוד/דף. תצהיר גודל מבנה 120 מ"ר תצהיר גודל מבנה 160 מ"ר				
	תעודות פטירה צווי ירושה או צווי קיום צוואה -אם נפטרו חברים במועד הזכאות לשיוך או אחריו	מקור	1	✓	
	טופס בחירת מסלול תשלום -ימולא ויוגש לגבי חברים ותיקים	מקור	1	✓	
	צילום ת.ז. כולל ספח של המועמדים לשיוך	העתק	1		✓
	תצהיר מועמד לשיוך מגרש	מקור	1	✓	✓
בבקשה לשיוך פרטני יח"ד אחת לפי סימן ד' לפרק משנה 8.4 לקובץ החלטות מועצת מקרקעי ישראל[6] את המסמכים הבאים יש לצרף רק במקרים הרלוונטים:					
	לחייל מילואים פעיל: - **תצהיר על שירות מילואים** - אישור משרת מילואים פעיל שש שנתי מצה"ל / אישור שירות מילואים למשך תקופה רצופה של 80 ימי מילואים עד 6 שנים קלנדריות / אישור שירות מילואים למעלה מ-45 יום בתקופת מלחמת חרבות ברזל - במקרה של חייל מילואים לוחם, יש לצרף בנוסף: אישור סיכום ימי שירות מילואים פעיל מזכה **ראו: הטבות כספיות לחייל מילואים**	מקור	1	✓	

[6] בתהליך 3.2.2.4.4 בלבד

מס'	שם המסמך	אופן הגשה	כמות	חובת הגשה ע"י	
				בעל הזכויות	האגודה
	אישור חסר דירה ממשרד הבינוי והשיכון -לבעל תעודת זכאות של חסר דיור על פי התבחינים של משרד הבינוי והשיכון	מקור	1	✓	
	אישור משרד הבטחון לאלמנת כוחות הבטחון או הורה חלל כוחות הבטחון	מקור	1	✓	
	אישור ביטוח לאומי לאלמנת חלל או הורה חלל נספה פעולות איבה	מקור	1	✓	
	אישור זכאות נכה צה"ל בדרגת נכות 100%+ (מיוחדת) -ממשרד הבטחון	מקור	1	✓	
	אישור זכאות נפגע פעולות איבה בדרגת נכות 100%+ (מיוחדת)- מביטוח לאומי אגף השיקום	מקור	1	✓	
	תצהיר וכתב התחייבות האגודה בדחיית עסקת שיוך לחבר מעל גיל 55	מקור			✓
	תצהיר וכתב התחייבות התחייבות ותיק מעל גיל 55 לגבי דחיית עסקת השיוך	מקור	1	✓	✓
	בבקשה לעסקת חלקת המגורים [7]				
	החלטת האסיפה הכללית על ביצוע שיוך -לפי סימן ד' לפרק משנה 8.4 לקובץ החלטות מועצת מקרקעי ישראל .	מקור	1		✓
	החלטת האסיפה בדבר ביטול החלטה 751/692 מאושרת ע"י רשם האגודות השיתופיות -חובת הגשה חלה על קיבוץ או מושב שיתופי שהחליט על שיוך לפי החלטה 751/692 ומבקש לעבור לשיוך עפ"י סימן ד' לפרק משנה 8.4 לקובץ החלטות מועצת מקרקעי ישראל	מקור	1		✓
	אישור רשם האגודות השיתופיות על התנהלות תקינה של האסיפה הכללית.	מקור	1		✓
	תעודת סיווג מהרשם על שינוי סיווג האגודה ל "קיבוץ מתחדש" - לגבי קיבוץ	מקור	1 (מכל רשימה)		✓

[7] בתהליך 3.2.2.4.3 בלבד

מס'	שם המסמך	אופן הגשה	כמות	חובת הגשה ע"י	
				בעל הזכויות	האגודה
	אישור על תיקון תקנון האגודה כך שיכלול הוראה על שיוך - לגבי מושב שיתופי	מקור	1 (מכל רשימה)		✓
	תקנון האגודה אם מועד הזכאות לשיוך נקבע בתקנון בשונה ממועד האסיפה הכללית				✓
	אישור האגודה לכך שכלל החברים המומלצים לשיוך הם חברי אגודה השותפים בכל נכסי האגודה, ובכל החובות הקיימים לחברים כלפי האגודה ובכל הזכויות המוקנות מהאגודה חברים	מקור	1		✓
	רשימות של בתי אב חתומות ומאומתות ע"י ברית פיקוח או רואה חשבון בטבלאות אקסל פיזית וממוחשבות כוללות שם פרטי, שם משפחה, ת.ז, מס' מגרש עפ"י התב"ע (אם קיים) ומס' גוש וחלקה. א. רשימת משפחות חברים ביום 27.03.2007 (להלן: **"המועד הקובע"**). ב. רשימת משפחות חברים חדשות שהתקבלו אחר המועד הקובע ובנו בית בקיבוץ (הרשות חתמה להם על תוכניות הבניה) או שגרים בבית קיים בקיבוץ (להלן: **"חברים חדשים עם בית קיים"**). ג. רשימת משפחות החברים בקיבוץ במועד שנקבע כמועד הזכאות לשיוך (מועד החלטת האסיפה או מועד אחר שנקבע בתקנון) הערה: יש לציין ליד כל משפחת חברים את מס' המגרש המשויך לה, מס' תב"ע, ולגבי יח"ד בנויות יש לציין את גודל היחידה, תוך פירוט לשטח עיקרי ולשטח שירות (ככל שמדובר ביח"ד עד 160 מ"ר אין צורך לפרט) ד. רשימת החברים שהיו זכאים לשיוך ושעזבו בצירוף כתב שיפוי	מקור	1		✓

מס'	שם המסמך	אופן הגשה	כמות	חובת הגשה ע"י	
				בעל הזכויות	האגודה
	תשריט חלוקה -במדידה אנליטית בפורמט תצ"ר חתום ע"י הוועדה המקומית לתכנון ובניה עליו מסומנים המגרשים של חלקת המגורים המיטבית/המגעת. הערה: הנחיות מפורטות של אגף מיפוי ומדידות של רמ"י לאופן הכנת התשריטים ו/או מפות המדידה מצויות באתר רשות מקרקעי ישראל ראו מידע נוסף והנחיות גם באתר הרשות	מקור	1		✓
	דף מידע לגבי יחידות הדיור הבנויות המשמשות למגורים ואינן משוייכות, הן בתוך חלקת המגורים ומחוצה לה, בציון גודל המבנה הקיים בכל מגרש כנ"ל.	מקור	1		✓
	דף מידע מוועדות התכנון הכולל נתוני תכנון לפי ההנחיות המפורטות בדף ההנחיות התכנוני .	מקור	1		✓
	אישור לסילוק ו/או החרגה של כל השעבודים החלים על חלקת המגורים כהגדרתה בסימן ד' לפרק משנה 8.4 לקובץ החלטות מועצת מקרקעי ישראל -יש להמציא אם קיים	מקור	1		✓
	אישור על הסדרת כל השימושים במשבצת הקיבוץ או לחילופין חתימה על מתווה הסדרה לפי הכללים שנקבעו - יש להמציא אם קיים	מקור	1		✓
	העתק **שוברי תשלום דמי היתר** בגין בניה מעל 160 מ"ר ליח"ד, בציון המגרשים להם זה מיוחס -חובה אם שולמו דמי היתר.	העתק	1		✓

מסמכי השלמה (לצורך השלמת העסקה)					
	ערבות בנקאית/ המחאה בנקאית/ תצהיר האגודה **ותצהיר החבר על ביצוע עסקה בערבות הדדית** -לגבי חברים חדשים עם בית קיים - ראו סעיף 9ב לעיל -סכום הערבות יימסר לאחר ביצוע השומה.	מקור	1		✓

	אישור עירייה/ רשות מקומית / אישור ועדה מקומית על היעדר חובות -כגון: ארנונה, היטל השבחה ועלויות פיתוח, תקף למועד אישור העסקה. לעניין היטל השבחה- בהעדר אישור, הודעה על חבות בהיטל השבחה.	מקור	1		✓
	שלושה **שטרי שכירות** -יוגשו לאחר חתימה על חוזה החכירה, אם במועד אישור העסקה קיימת פרצלציה רשומה עם הגשת שטרי השכירות יש להגיש שלושה **שטרי משכנתא** (אם קיימת)- מקור.	מקור	3	✓	

הבהרות:

- **תיתכן דרישה למסמכים נוספים במהלך הטיפול בבקשה לביצוע עסקת שיוך.**
- **יודגש כי יש להגיש מסמכים מקוריים או נושאים חותמת מקורית "נאמן למקור" בלבד!**